

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: حمایت از پایان نامه‌های دانشجویی		۲- شناسه خدمت	
خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت عمران شهر جدید شیرین شهر		
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی / شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید		
مشخصات خدمت	شرح خدمت		حمایت مالی از پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی مرتبط ارزشمند درخواست شده از سوی دانشجویان ایران
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری
	سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر
	مدارک لازم برای انجام خدمت		طرح پژوهشی مرتبط پایان نامه/رساله‌ی دانشجویان کارشناسی ارشد به بالا
	قوانین و مقررات بالادستی		اساسنامه‌ی شرکت عمران شهرهای جدید، دستورالعمل حمایت از پایان نامه‌های دانشجویی
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		حداکثر ۱ خدمت گیرنده در هر شرکت در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		۷ ماه به طور متوسط
تواتر		یک بار به ازای هر خدمت گیرنده برای: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> همیشه	
تعداد بار مراجعه حضوری		۵ بار	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
		۰ — <input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.shirinshahr.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
		رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		وجهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: بررسی شرایط	
		مراجع به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری	

۳- ارائه کننده خدمت

۴- مشخصات خدمت

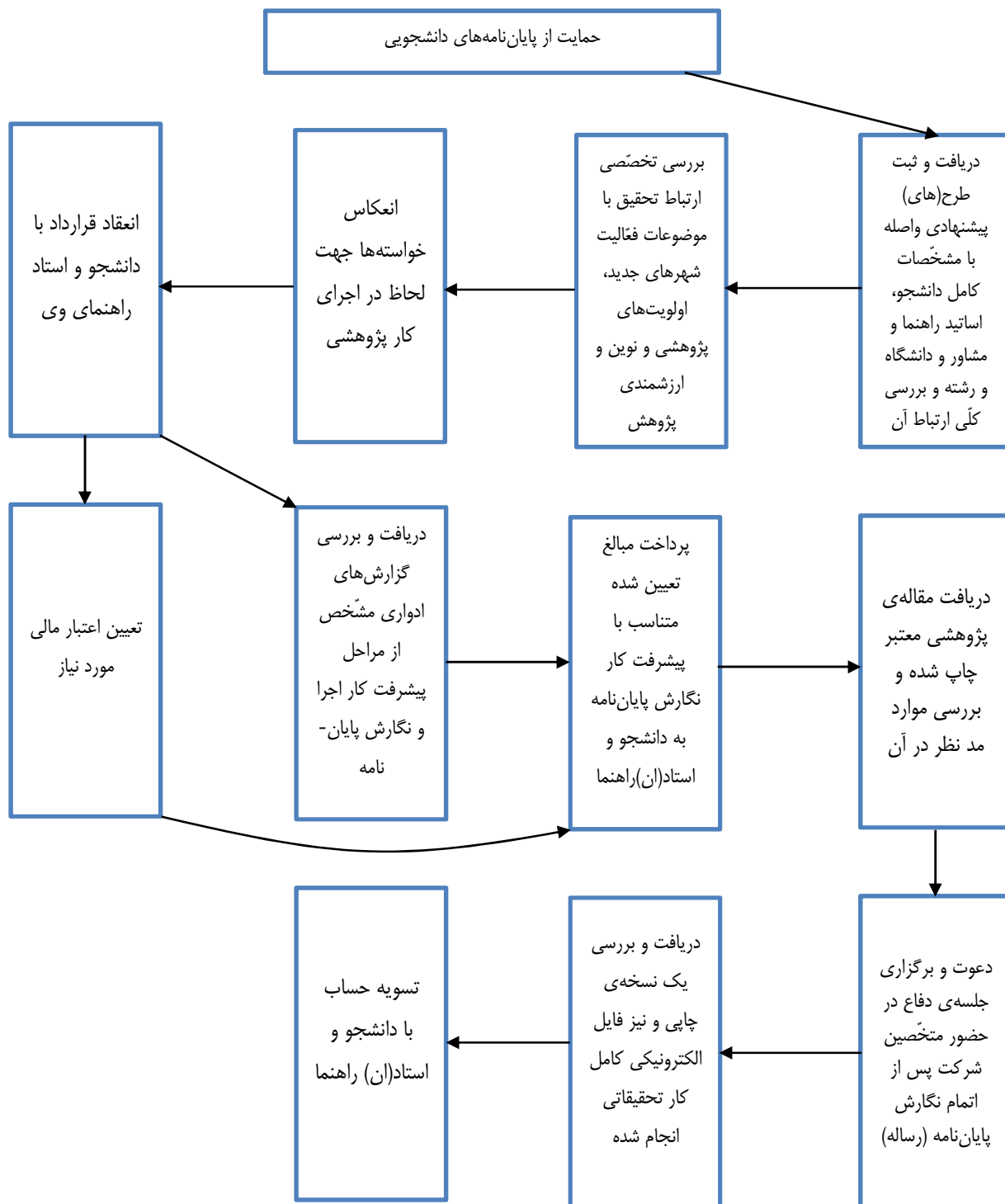
۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت			
		دگر ضرورت و ارائه خدمات <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
		دگر ضرورت و ارائه خدمات <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مسایل پرداخت‌های مالی و دفاع از کار		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت			
		اتوماسیون اداری فرزین نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه			
		اتوماسیون اداری فرزین نام سامانه های دیگر		عنوان طرح و مشخصات دانشجو		نام سامانه های دیگر دستگاه دیگر		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر			
		اتوماسیون اداری فرزین نام سامانه های دیگر		عنوان طرح و مشخصات دانشجو		نام سامانه های دیگر دستگاه دیگر		۹- عناوین فرایندهای خدمت			
		اتوماسیون اداری فرزین نام سامانه های دیگر		عنوان طرح و مشخصات دانشجو		نام سامانه های دیگر دستگاه دیگر		۱- دریافت و ثبت طرح(های) پیشنهادی واصله با مشخصات کامل دانشجو، اساتید راهنما و مشاور و دانشگاه و رشته و بررسی کلی ارتباط آن			
		اتوماسیون اداری فرزین نام سامانه های دیگر		عنوان طرح و مشخصات دانشجو		نام سامانه های دیگر دستگاه دیگر		۲- بررسی تخصصی ارتباط تحقیق با موضوعات فعالیت شهرهای جدید، اولویتهای پژوهشی و نوین و ارزشمندی پژوهش پیشنهادی			
		اتوماسیون اداری فرزین نام سامانه های دیگر		عنوان طرح و مشخصات دانشجو		نام سامانه های دیگر دستگاه دیگر		۳- انعکاس خواسته‌ها جهت لحاظ در اجرای کار پژوهشی			
		اتوماسیون اداری فرزین نام سامانه های دیگر		عنوان طرح و مشخصات دانشجو		نام سامانه های دیگر دستگاه دیگر		۴- انعقاد قرارداد با دانشجو و استاد راهنمای وی			
		اتوماسیون اداری فرزین نام سامانه های دیگر		عنوان طرح و مشخصات دانشجو		نام سامانه های دیگر دستگاه دیگر		۵- تعیین اعتبار مالی مورد نیاز			
		اتوماسیون اداری فرزین نام سامانه های دیگر		عنوان طرح و مشخصات دانشجو		نام سامانه های دیگر دستگاه دیگر		۶- دریافت و بررسی گزارش‌های ادواری مشخص از مراحل پیشرفت کار اجرا و نگارش پایان‌نامه			

۷- پرداخت مبالغ تعیین شده متناسب با پیشرفت کار نگارش پایان نامه به دانشجو و استاد(ان)راهنما
۸- دریافت مقاله‌ی پژوهشی معتبر چاپ شده و بررسی موارد مد نظر در آن
۹- دعوت و برگزاری جلسه‌ی دفاع در حضور متخصصین شرکت پس از اتمام نگارش پایان نامه (رساله)
۱۰- دریافت و بررسی یک نسخه‌ی چاپی و نیز فایل الکترونیکی کامل کار تحقیقاتی انجام شده
۱۱- تسویه حساب با دانشجو و استاد(ان) راهنما

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



واحد مربوط: واحد پژوهش	پست الکترونیک: arzaghi۶۶۳@gmail.com	تلفن: ۰۹۱۶۳۱۵۵۹۱۹	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: نورالدین ارزاقی
---------------------------	--	----------------------	--

