

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

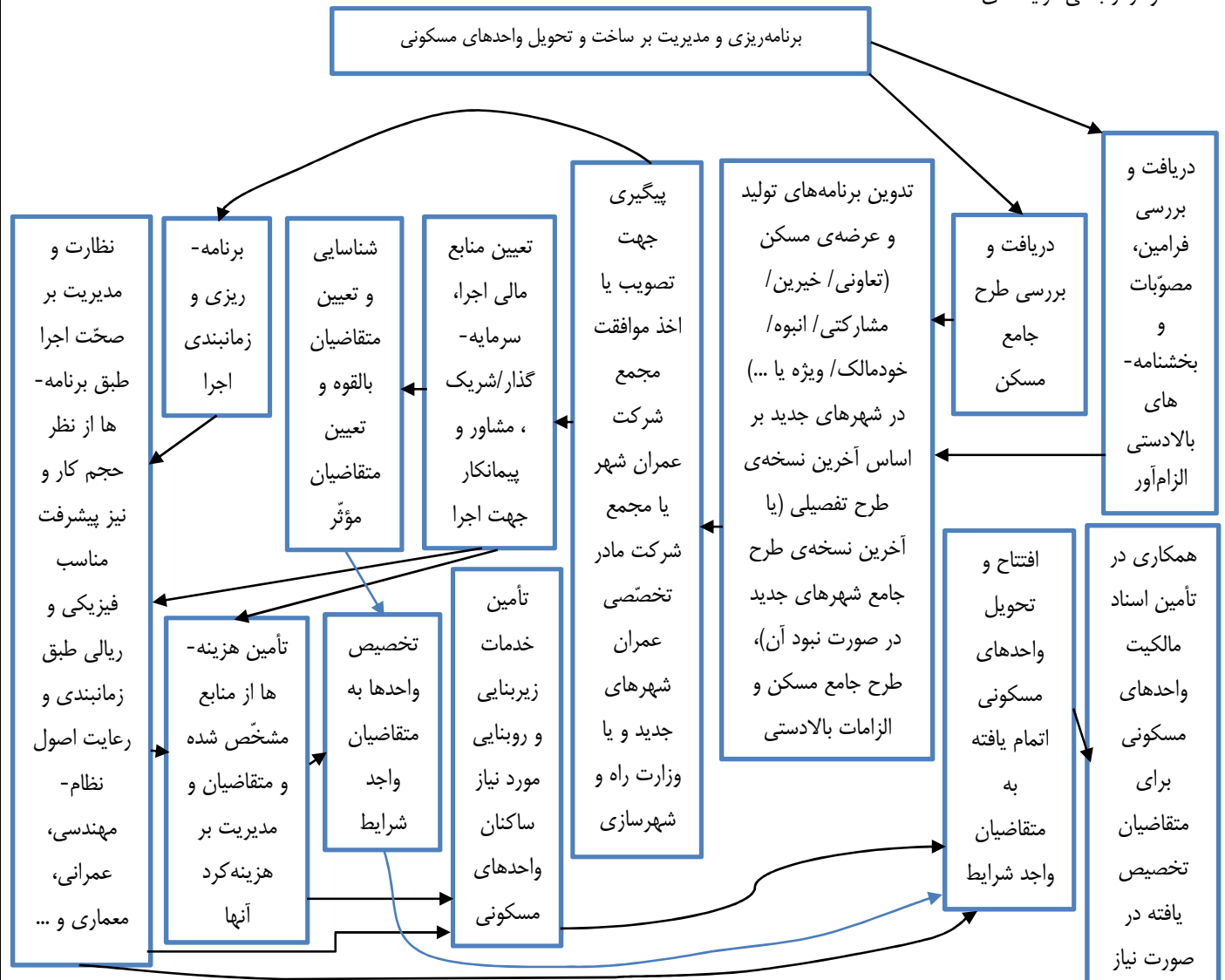
ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: برنامه‌ریزی و مدیریت بر ساخت و تحویل واحدهای مسکونی		۲- شناسه خدمت	
خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید/شرکت عمران شهر جدید شیرین شهر		
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی/شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	تدوین برنامه‌هایی جهت ساخت و تحویل واحدهای مسکونی و هدایت و مدیریت بر ساخت آنها طبق برنامه		
	نوع خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری		
	سطح خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: الزام وزارت راه و شهرسازی بنابر اسناد و مصوبات بالادستی		
مدارک لازم برای انجام خدمت			
_____			
قوانین و مقررات بالادستی			
اساسنامه‌ی شرکت عمران شهرهای جدید، قانون ایجاد شهرهای جدید، آیین‌نامه‌ی اجرایی ایجاد شهرهای جدید، طرح جامع مسکن			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت‌گیرندگان		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۵ سال		
	تواتر: یکبار بار در: _____ ماه _____ فصل _____ سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری: ۶ بار		
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان		
مبلغ (مبالغ) _____ شماره حساب (های) بانکی _____ پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> بر اساس توافق و قیمت تمام شده‌ی ساخت مسکن و سود و سربار			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	www.maskanmehr.net http://mehr.mrud.ir www.shirinshahr.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مدیریت مسکن مهر، ثبت نام و واگذاری مسکن مهر، IPMP		
	مراحل خدمت		
	نوع ارائه		
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
در صورت ذکر ضرورت			
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اطلاع‌رسانی همه‌جانبه			
مراجعه به دستگاه: _____ ملی _____ استانی _____ شهری			



۱- دریافت و بررسی فرامین، مصوبات و بخشنامه‌های بالادستی الزام‌آور
۲- دریافت و بررسی طرح جامع مسکن
۳- تدوین برنامه‌های تولید و عرضه‌ی مسکن (تعاونی/خیرین/مشارکتی/انبوه/خودمالک/ویژه یا ...) در شهرهای جدید بر اساس آخرین نسخه‌ی طرح تفصیلی (یا آخرین نسخه‌ی طرح جامع شهرهای جدید در صورت نبود آن)، طرح جامع مسکن و الزامات بالادستی
۴- پیگیری جهت تصویب یا اخذ موافقت مجمع شرکت عمران شهر یا مجمع شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید و یا وزارت راه و شهرسازی
۵- تعیین منابع مالی اجرا، سرمایه‌گذار/شریک، مشاور و پیمانکار جهت اجرا
۶- شناسایی و تعیین متقاضیان بالقوه و تعیین متقاضیان مؤثر
۷- برنامه‌ریزی و زمانبندی اجرا
۸- نظارت و مدیریت بر صحت اجرا طبق برنامه‌ها از نظر حجم کار و نیز پیشرفت مناسب فیزیکی و ریالی طبق زمانبندی و رعایت اصول نظام-مهندسی، عمرانی، معماری و ...
۹- تأمین هزینه‌ها از منابع مشخص شده و متقاضیان و مدیریت بر هزینه‌کرد آنها
۱۰- تخصیص واحدها به متقاضیان واجد شرایط
۱۱- تأمین خدمات زیربنایی و روبنایی مورد نیاز ساکنان واحدهای مسکونی
۱۲- افتتاح و تحویل واحدهای مسکونی اتمام یافته به متقاضیان واجد شرایط مربوطه
۱۳- همکاری در تأمین اسناد مالکیت واحدهای مسکونی برای متقاضیان تخصیص یافته در صورت نیاز

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: سعید مجدمی مقدم	تلفن: ۰۶۱۳۳۷۴۱۱۰۴	پست الکترونی: Saeedmojadami۶۲@gmail	واحد مربوطه: واحد ارزیابی و کنترل پروژه
--	----------------------	--	---

