

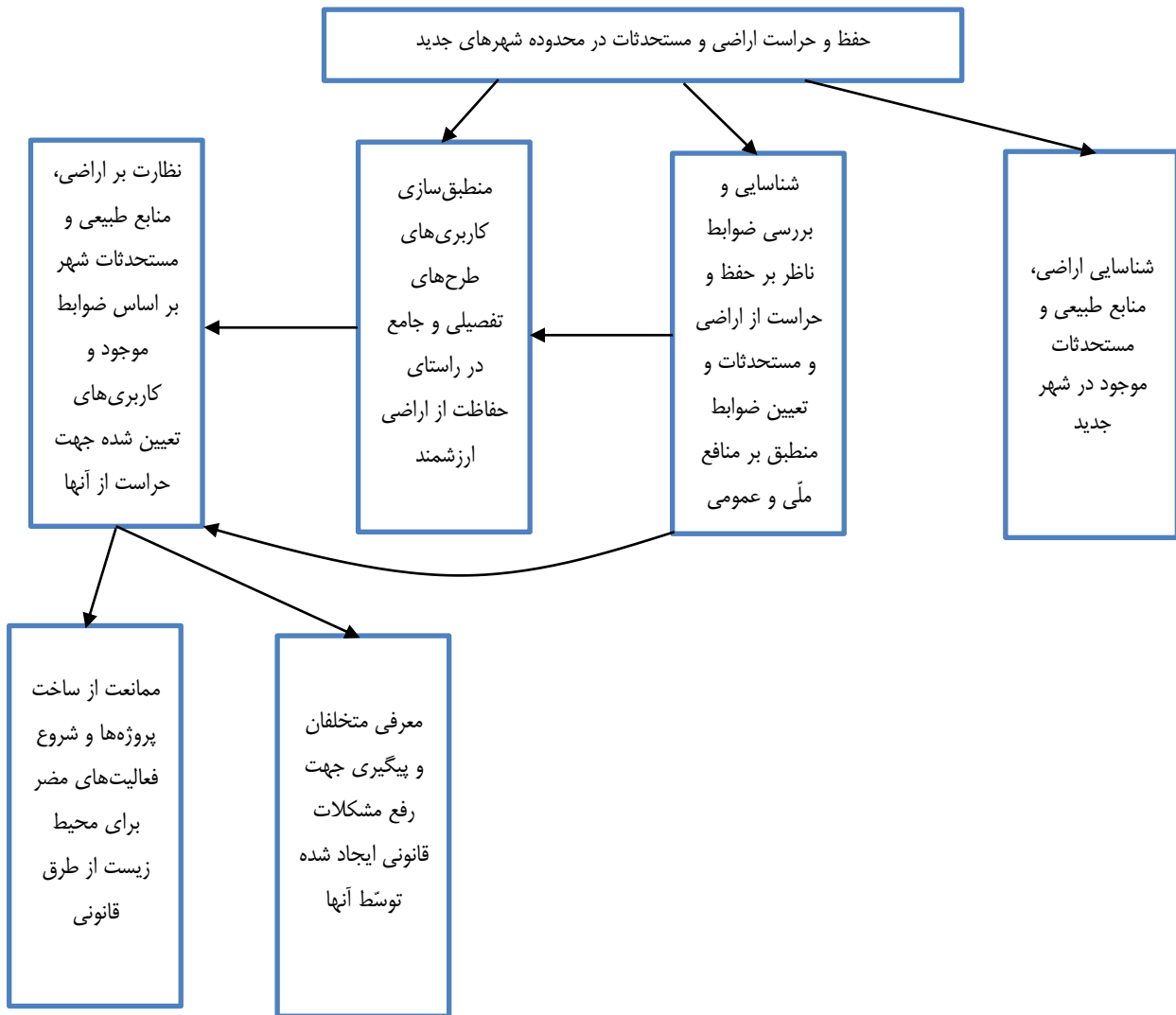
بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: حفظ و حراست اراضی و مستحذات در محدوده شهر		۲- شناسه خدمت	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت عمران شهر جدید شیرین شهر		
	نام دستگاه مادر: شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	حفاظت از مجموعه موجودیت‌های شهر جدید بر اساس ضوابط و قوانین موجود به عنوان نماینده دولت و عموم		
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری
	سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	مدارک لازم برای انجام خدمت		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: از لحظه‌ی شروع به کار شهر جدید تا پایان فعالیت شرکت/ مجری مربوطه
	قوانین و مقررات بالادستی		اساسنامه‌ی شرکت عمران شهرهای جدید، قانون ایجاد شهرهای جدید، آیین‌نامه‌ی اجرایی ایجاد شهرهای جدید، قوانین مربوط به حفاظت از جنگلها و مراتع کشور و منابع ملی، آیین‌نامه و قوانین زمین شهری، قوانین اراضی شهری
	۵- جزییات خدمت	آمار تعداد خدمت‌گیرندگان	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		۱ روز به طور متوسط	
تواتر		دو بار به طور متوسط در هر شرکت در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	www.shirinshahr.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: _____		
	مراحل خدمت		نوع ارائه
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر صورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: عدم نیاز

				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت			
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری		ذکر ضرورت و نحوه دسترسی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: عدم نیاز		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
		حراست و حفاظت از اراضی و مستحذات موجود، ذاتاً و به طور پیوست انجام می-گیرد		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت			
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری		ذکر ضرورت و نحوه دسترسی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: عدم نیاز		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		سایر سامانه ها		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	
استفاده غیر الکترونیکی		استفاده الکترونیکی برخط online دسته‌بندی (Batch)		مشخصات پروژه مربوطه (در صورت تعریف پروژه، نیروی انسانی و هزینه)		IPMP		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	
اگر استفاده غیر الکترونیکی است، استفاده توسط:		استفاده الکترونیکی برخط online دسته‌بندی (Batch)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه های دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		—		—		سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		—		—		سازمان حفاظت از محیط زیست	
۱- شناسایی اراضی، منابع طبیعی و مستحذات موجود در شهر جدید ۲- شناسایی و بررسی ضوابط ناظر بر حفظ و حراست از اراضی و مستحذات و تعیین ضوابط منطبق بر منافع ملی و عمومی ۳- منطبق سازی کاربری های طرح های تفصیلی و جامع در راستای حفاظت از اراضی ارزشمند ۴- نظارت بر اراضی، منابع طبیعی و مستحذات شهر بر اساس ضوابط موجود و کاربری های تعیین شده جهت حراست از آنها ۵- ممانعت از ساخت پروژه ها و شروع فعالیت های مضر برای محیط زیست از طرق قانونی ۶- معرفی متخلفان و پیگیری جهت رفع مشکلات قانونی ایجاد شده توسط آنها		۹- عناوین فرایندهای خدمت							



واحد مربوط: املاک و حقوقی	پست الکترونیک: Mohammad.aslani@mihanmail.ir	تلفن: ۰۶۱۳۳۷۴۱۱۰۴	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: محمد علی اصلانی
------------------------------	--	----------------------	--