

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: حمایت از پژوهشگران و صاحبان ایده‌های نو		۲- شناسه خدمت		
خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت عمران شهر جدید شیرین شهر			
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی / شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید			
مشخصات خدمت	شرح خدمت		حمایت مالی از پژوهشگران و ایده‌پردازان غیر دانشجو در اجرای پژوهش‌های مرتبط ارزشمند کاربردی	
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری	
	سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: الزامات بالادستی	
	مدارک لازم برای انجام خدمت		طرح پژوهشی متخصص شناخته شده یا سازمان (دستگاه) متخصص در اجرای پژوهش‌های کاربردی مرتبط	
	قوانین و مقررات بالادستی		اساسنامه‌ی شرکت عمران شهرهای جدید، مصوبات داخلی در خصوص پژوهش	
	جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۱ خدمت‌گیرنده به طور متوسط در هر شرکت در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		۱ ماه به طور متوسط (اجرای پژوهش توسط خدمت‌گیرنده به طور متوسط ۱ سال طول می‌کشد و امور مرتبط به حمایت از وی توسط شرکت، ۱ ماه)
تواتر		یک بار به ازای هر خدمت‌گیرنده به طور متوسط در هر: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> ۵ سال		
تعداد بار مراجعه حضوری		۳ بار به طور متوسط		
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک		
نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	www.shirinshahr.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: بررسی شرایط		

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری	ذکر ضرورت و نحوه حضور <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اتوماسیون و شبکه‌های داخلی شرکت	ذکر ضرورت و نحوه حضور <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب، جلسه‌ی همفکری و مطالعه‌ی فیزیکی کار <input type="checkbox"/> پژوهشی در حال اجرا و تأمین مبالغ تخصیصی	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	ذکر ضرورت و نحوه حضور <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل فیزیکی کار، بررسی آن و مسایل پرداخت‌های مالی	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری	ذکر ضرورت و نحوه حضور <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل فیزیکی کار، بررسی آن و مسایل پرداخت‌های مالی	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	نام سامانه های دیگر
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)	فیلدهای مورد تبادل عنوان کار تحقیقاتی و مشخصات محقق/ایده پرداز(ان)	نام سامانه های دیگر اتوماسیون اداری فرزین
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)	نام سامانه های دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	نام سامانه های دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
۱- دریافت ایده‌ها/طرح‌های پژوهشی واصله با مشخصات کامل فرد حقیقی یا حقوقی ارایه دهنده و یا درخواست ارایه‌ی طرح یا ایده از متخصصان در موضوعات مهم کاربردی مد نظر			
۲- بررسی تخصصی ارتباط ایده/طرح دریافتی با موضوعات فعالیت شهرهای جدید، اولویت‌های پژوهشی و نوین و ارزشمندی و کارایی آن			
۳- انعکاس نظرات اصلاحی جهت لحاظ در اجرای کار پژوهشی یا مطالعاتی در صورت قبول کلی ایده/طرح			
۴- انعقاد قرارداد با محقق/ایده‌پرداز جهت اجرا و تحویل نتیجه‌ی پژوهش یا ایده‌ی خود			
۵- تعیین و تأمین اعتبار مالی و شرایط اداری مورد نیاز			
۶- دریافت و بررسی گزارش‌های ادواری مشخص از مراحل پیشرفت کار و نظارت بر انجام کار			

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر

۹- عناوین فرایندهای خدمت

- ۷- پرداخت مبالغ تعیین شده متناسب با پیشرفت کار و حمایت قانونی جهت انجام کارهای خود منطبق با قرارداد
- ۸- دریافت و بررسی تطابق نتیجه‌ی کل کار اولیه‌ی پژوهشی یا ایده با خواسته‌ها و مفاد قرارداد
- ۹- بررسی و همفکری با ارایه‌دهنده پژوهش یا ایده در خصوص کار انجام شده و اعلام نواقص کار جهت رفع
- ۱۰- دریافت نتیجه‌ی نهایی کار انجام شده
- ۱۱- تسویه حساب با محقق/ایده‌پرداز و اعلام خاتمه‌ی کار

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



