

بسمه تعالی

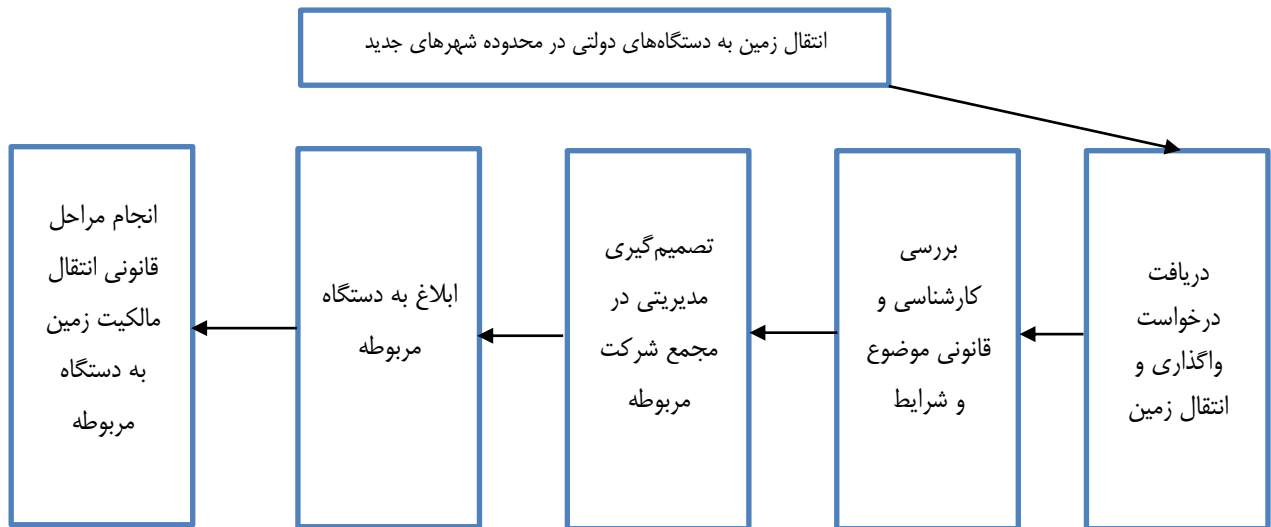
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: انتقال زمین به دستگاه های دولتی در محدوده شهر		۲- شناسه خدمت	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت عمران شهر جدید شیرین شهر		
	نام دستگاه مادر: شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	واگذاری زمین به دستگاه های دولتی دیگر جهت اجرای پروژه های مرتبط در محدوده ی شهرهای جدید		
	نوع خدمت		
	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت		
	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
درخواست انتقال زمین از سوی دستگاه دولتی با دگر پروژه و هدف مشخص			
قوانین و مقررات بالادستی			
اساسنامه ی شرکت عمران شهرهای جدید، آیین نامه ی اجرایی ایجاد شهرهای جدید، لایحه ی قانونی نحوه ی خرید و تملک اراضی و املاک برای اجرای برنامه های عمومی، عمرانی و نظامی دولت، دستور العمل واگذاری اراضی مصوبه مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید ایران			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	۲ خدمت گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال (به طور متوسط در مجموع توابع)		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		
	چهار ماه به طور متوسط		
	تواتر		
<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری			
حداقل یکبار			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به			
مبلغ (مبالغ)			
شماره حساب (های) بانکی			
پرداخت بصورت الکترونیک			
<input type="checkbox"/>			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.shirinshahar.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت			
نوع ارائه			
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: عدم نیاز به دلیل فراوانی نیاز			
مراجعه به دستگاه:			
<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری			

۶- نحوه دسترسی به خدمت

				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری		ذکر ضرورت و نحوه بررسی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: بررسی شرایط		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی				
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
		معمولاً به فرآیند خارج دستگاه نیاز نیست و باید بررسی در حد مجمع توابع و ستاد صورت گیرد.		مراجعه				
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری		ذکر ضرورت و نحوه بررسی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: فیزیکی بودن ماهیت کار		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی				
نام سامانه های دیگر نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر نام سامانه های دیگر		نام سامانه های دیگر نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها
استفاده غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		استفاده الکترونیکی برخط online <input type="checkbox"/> دسته‌بندی (Batch) <input type="checkbox"/>		مشخصات اراضی انتقال یابنده مشخصات اراضی انتقال یابنده		WebGIS WebGIS		
اگر استفاده غیر الکترونیکی است، استفاده توسط:		استفاده الکترونیکی برخط online <input type="checkbox"/> دسته‌بندی (Batch) <input type="checkbox"/>		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه های دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		—		—		سازمان‌های ثبت اسناد و املاک محلی
				۱- دریافت درخواست و اگذاری و انتقال زمین ۲- بررسی کارشناسی و قانونی موضوع و شرایط ۳- تصمیم‌گیری مدیریتی در مجمع شرکت مربوطه ۴- ابلاغ به دستگاه مربوطه ۵- انجام مراحل قانونی انتقال مالکیت زمین به دستگاه مربوطه		۹- عناوین فرایندهای خدمت		



واحد مربوطه: املاک و حقوقی	پست الکترونیک: Aslani.mohammad@mihanmail.ir	تلفن: ۰۶۱۳۷۴۱۱۰۴	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: محمد علی اصلانی
-------------------------------	--	---------------------	--

