

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: مدیریت بر ساخت انواع پروژه‌های روبنایی، تأسیساتی و رفاهی		۲- شناسه خدمت	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت عمران شهر جدید شیرین شهر		
	نام دستگاه مادر: شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	مدیریت و نظارت بر ساخت انواع پروژه‌های عمرانی (زیربنایی و روبنایی) غیر مسکونی		
	نوع خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت		
	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input checked="" type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت			
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: درخواست گروهی یا صنفی یا دستگاه‌ها و مقامات بالادستی			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
آخرین نسخه‌ی طرح تفصیلی و در صورت نبود آخرین نسخه‌ی طرح جامع شهر، طرح توجیهی پروژه			
قوانین و مقررات بالادستی			
اساسنامه‌ی شرکت عمران شهرهای جدید، قانون ایجاد شهرهای جدید، آیین‌نامه‌ی اجرایی ایجاد شهرهای جدید			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	۱۰۵۲ خدمت گیرنده به طور متوسط در هر شهر مرتبط در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		
	۱ سال به طور متوسط		
	تواتر		
یک بار به طور متوسط در هر شهر بابت هر پروژه در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری			

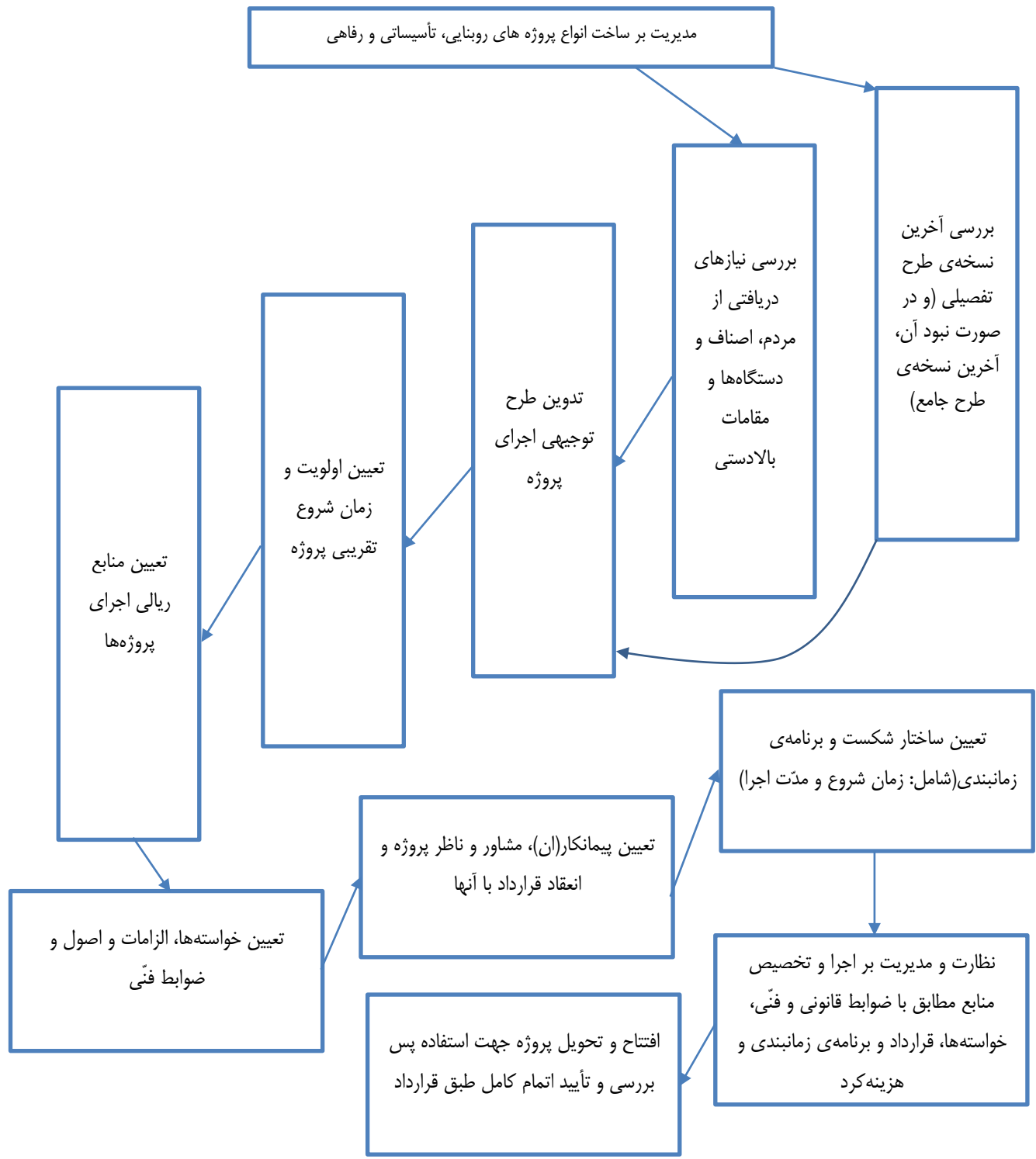
هزینه ارائه خدمت (ریال) به			
مبلغ (مبالغ)			
شماره حساب (های) بانکی			
پرداخت بصورت الکترونیک			
خدمت گیرندگان			

۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	http://۷۷.۱۰۴.۱۰۱.۱۲ , www.shirinshahr.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: IPMP		
	مراحل خدمت		
	نوع ارائه		
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت			
غیر الکترونیکی			
دگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: عدم نیاز			
مراجعه به دستگاه:			
<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری			

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری		ذکر ضرورت و نحوه دسترسی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: عدم نیاز		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		مراجعه ضرورتی ندارد چون معمولاً یک پروژه به صورت فیزیکی ساخته می شود و علت اصلی ساخت آن، تشخیص خود دستگاه است.		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری		ذکر ضرورت و نحوه دسترسی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: عدم نیاز		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر	
گزارش جامع		مشخصات کلی حجم پروژه ای اجرایی		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)	
WebGIS		مشخصات مکانی و سندی پروژه ای اجرایی		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر	
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلدهای مورد تبادل		نام دستگاه دیگر	
سهم شرکت		—		دستگاههایی که به صورت شریک، مشارکت می کنند	
۱- بررسی آخرین نسخه ی طرح تفصیلی (و در صورت نبود آن، آخرین نسخه ی طرح جامع)					
۲- بررسی نیازهای دریافتی از مردم، اصناف و دستگاهها و مقامات بالادستی					
۳- تدوین طرح توجیهی اجرای پروژه					
۴- تعیین اولویت و زمان شروع تقریبی پروژه					

۵- تعیین منابع ریالی اجرای پروژه‌ها
۶- تعیین خواسته‌ها، الزامات و اصول و ضوابط فنی
۷- تعیین پیمانکار(ان)، مشاور و ناظر پروژه و انعقاد قرارداد با آنها
۸- تعیین ساختار شکست و برنامه‌ی زمانبندی (شامل: زمان شروع و مدت اجرا)
۹- نظارت و مدیریت بر اجرا و تخصیص منابع مطابق با ضوابط قانونی و فنی، خواسته‌ها، قرارداد و برنامه‌ی زمانبندی و هزینه‌کرد
۱۰- افتتاح و تحویل پروژه جهت استفاده پس بررسی و تأیید اتمام کامل طبق قرارداد

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



واحد مربوط: فنی و اجرائی	پست الکترونیک: nuraldinhossini@yahoo.com	تلفن: ۰۹۱۶۶۰۷۸۳۴۸	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: سید نورالدین حسینی
-----------------------------	---	----------------------	---

